

Ingånget mellan

kunden

den av kunden senast angivna adressen

det av kunden senast angivna postnumret

den av kunden senast angivna staden

det av kunden senast angivna landet

det av kunden senast angivna Org.nr.

(hädanefter benämnt den Personuppgiftsansvarige)

och

DanaWeb AB

Herlev Hovedgade 201B

2730, Herlev

Danmark

Org.nr.: 556707-0817

(hädanefter benämnt Personuppgiftsbiträdet)

1. AVSIKTSFÖRKLARING

- 1.1. Personuppgiftsbiträdet bekräftar genom detta avtal, att denne kommer att utföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder på ett sådant sätt, att behandling av personuppgifter uppfyller kraven i EU:s Dataskyddsförordning och säkerställer skydd av de registrerades rättigheter.

2. AVTALETS OMFATTNING

- 2.1. Behandlingen omfattar:
 - 2.1.1. Webhotell med service
 - 2.1.2. E-postlösning med service
- 2.2. Behandlingens varaktighet följer huvudkontraktet
- 2.3. Behandlingen består av insamling
- 2.4. Behandlingen omfattar kontaktuppgifter
- 2.5. Personuppgifter om kunder behandlas
- 2.6. Behandlingen omfattar överförandet av personuppgifter till tredjepart (se nedan), och behandlingen omfattar inte överföring av personuppgifter till internationella organisationer.
 - United States of America (USA)

3. INSTRUKTIONER

- 3.1. Personuppgiftsbiträdet får bara hantera personuppgifter enligt dokumenterade instruktioner från den Personuppgiftsansvarige, bland annat enligt huvudavtalet, samt de generella omständigheterna för uppdraget.
- 3.2. Kravet på den Personuppgiftsansvariges skriftliga instruktioner för Personuppgiftsbitrådets behandling under Punkt 3.1 kan endast åsidosättas om det krävs med hänsyn till EU-lagstiftningen eller medlemsstaternas nationella lagar vilka Personuppgiftsbiträdet är ålagd att följa.
- 3.3. Gör Personuppgiftsbiträdet Punkt 3.2 gällande, skall Personuppgiftsbiträdet underrätta den Personuppgiftsansvarige om detta juridiska krav snarast möjligt före behandlingen, såvida inte aktuell lagstiftning förbjuder ett sådant underrättande med hänsyn till viktiga samhällsintressen.

4. DE REGISTRERADES RÄTTIGHETER

- 4.1. Den Personuppgiftsansvarige är ansvarig för upprätthållandet av Dataskyddsförordningen, bland annat för att besvara förfrågningar om verkställandet av de registrerades rättigheter, vilka är fastställda i Dataskyddsförordningens kapitel III.
- 4.2. Med hänsyn tagen till behandlingens karaktär skall Personuppgiftsbiträdet så långt det är möjligt bistå den Personuppgiftsansvarige med hjälp av lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, uppfyllandet av den Personuppgiftsansvariges plikt att besvara förfrågningar om verkställandet av de registrerades rättigheter vilka är fastställda i Dataskyddsförordningens kapitel III.

5. SÄKERHET

- 5.1. Personuppgiftsbiträdet skall bistå den Personuppgiftsansvarige med att säkerställa efterlevnad av skyldigheter som följer av Dataskyddsförordningens artikel 32–36 med hänsyn tagen till behandlingens karaktär och de upplysningar som är tillgängliga för Personuppgiftsbiträdet.
- 5.2. Personuppgiftsbiträdet verkställer alla åtgärder som krävs med hänsyn till Dataskyddsförordningens artikel 32.
- 5.3. Personuppgiftsbiträdet säkerställer att de personer som är auktoriserade att hantera personuppgifterna kontraktsmässigt har förpliktat sig till sekretess eller är underställda en lämplig lagreglerad tystnadsplikt.

6. UNDERBITRÄDE

- 6.1. Personuppgiftsbiträdet får inte anlita annat Personuppgiftsbiträde (Underbiträde) utan föregående allmänt skriftligt godkännande från den Personuppgiftsansvarige. Den Personuppgiftsansvarige ger härmed Personuppgiftsbiträdet allmänt skriftligt godkännande att anlita ett eller flera Underbiträden.
- 6.2. Personuppgiftsbiträdet ska snarast möjligt underrätta den Personuppgiftsansvarige om eventuella planerade ändringar rörande tillägg eller ersättning av Underbiträden och därmed ge den Personuppgiftsansvarige möjligheten att göra invändningar mot sådana ändringar.
- 6.3. Anlitar Personuppgiftsbiträdet Underbiträde i samband med utförandet av specifika behandlingsaktiviteter å den Personuppgiftsansvariges vägnar, åläggs Underbiträdet samma dataskyddsplikter som de som gäller enligt innevarande kontrakt mellan den Personuppgiftsansvarige och Personuppgiftsbiträdet.
- 6.4. Om Underbiträde, som angivits under Punkt 6.3, inte uppfyller sina dataskyddsskyldigheter förblir det ursprungliga Personuppgiftsbiträdet fullt ansvarig inför den Personuppgiftsansvarige för uppfyllandet av Underbitrådets skyldigheter.

7. REVISION

- 7.1. Personuppgiftsbiträdet skall ställa alla upplysningar som är nödvändiga för att påvisa upprätthållandet av kraven i detta Personuppgiftsbiträdesavtal till förfogande för den Personuppgiftsansvarige.
- 7.2. Personuppgiftsbiträdet skall ge möjlighet till och bidra till revisioner, däribland inspektioner, vilka genomförs av den Personuppgiftsansvarige eller revisor som är godkänd av den Personuppgiftsansvarige.
- 7.3. Personuppgiftsbiträdet skall omgående underrätta den Personuppgiftsansvarige om en instruktion rörande Punkt 7.1 enligt Personuppgiftsbitrådets mening är i strid med Dataskyddsförordningen eller dataskyddsregleringar i annan EU-lag eller medlemsstaternas nationella lagar.

8. AVTALETS UPPHÖRANDE

- 8.1. Personuppgiftsbiträdet skall radera alla personuppgifter, inklusive alla befintliga kopior, som härrör från den Personuppgiftsansvarige efter att tjänsten rörande behandlingen har upphört.
- 8.2. Personuppgiftsbitrådets skyldighet att radera av personuppgifter, som följer av Punkt 8.1, gäller inte i den mån EU-lagar eller medlemsstaternas nationella lagar föreskriver lagring av personuppgifterna.
- 8.3. Personuppgiftsbiträdet skall snarast möjligt dokumentera för den Personuppgiftsansvarige vilka regler i EU-lagar eller medlemsstaternas nationella lagar som föreskriver lagring av personuppgifter, som anges under Punkt 8.2.